



Tél.: (819) 326-5624
Fax.: (819) 326-7065

Municipalité de Val-des-Lacs

349, chemin Val-des-Lacs,
Val-des-Lacs, (Québec) J0T 2P0

Offre d'emploi :

Préposé à l'écocentre

La Municipalité de Val-des-Lacs est au cœur de la nature et propose un lieu de travail idéal pour les amateurs de plein air.

Type de poste :

Temps partiel régulier

12 heures 4 mois / année du 13 au 31 décembre et du 1er janv. au 11 avril

Horaire : mercredi de 16h à 20h et samedi de 8h à 16h

20 heures 8 mois / année du 12 avril au 12 décembre

Horaire : Mercredi, jeudi, vendredi de 16h à 20h et samedi de 8h à 16h

Nature générale de la fonction :

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste aura pour principale fonction de saisir les coordonnées des citoyens, informer les usagers des règlements d'utilisation du site et les diriger à l'intérieur de celui-ci vers les bons conteneurs. De plus, les préposés voient à la sécurité et à la propreté.

Tâches caractéristiques :

- Accueillir, informer et répondre aux questions des citoyens;
- Vérifier les coordonnées des usagers, de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportées et en faire la saisie informatique;
- Diriger les citoyens afin que le tri des matières se fasse convenablement dans les différents compartiments;
- Effectuer l'entretien général des lieux, tant sur le site extérieur qu'au poste d'accueil;
- Appeler les fournisseurs de service afin de faire vider les conteneurs;
- Sensibiliser les usagers aux bonnes pratiques en matière de gestion des matières résiduelles;
- Formation rémunérée.

Cette description n'est pas limitative. Elle reflète des éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée des tâches à accomplir.

Exigences et qualités recherchées

- Être autonome, organisé, ponctuel, honnête et motivé;
- Capacité à communiquer avec respect et diplomatie;
- Avoir un sens du service à la clientèle très développé;
- Capacité à effectuer des travaux physiques;
- Aimer travailler à l'extérieur sous toutes conditions météorologiques;
- Posséder des connaissances en gestion des matières résiduelles sera considéré comme un atout.

Début de l'emploi : immédiatement

CONDITIONS SALARIALES

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée par le poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel à l'attention de Mme Caroline Champoux, directrice générale – greffière, en mentionnant le titre du poste en objet à dq@val-des-lacs.ca, **au plus tard le 12 mai 2023**.

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.