

CORINNE DUFF-TALBOT

PROFIL

- ◆ Plus de 20 ans d'expérience au service à la clientèle, dont plus de 5 ans en environnement
- ◆ Connaissance des lois, règlements et politiques en matière d'environnement
- ◆ Connaissance des matières résiduelles
- ◆ Connaissance en foresterie
- ◆ Connaissance de techniques d'échantillonnage
- ◆ Suivi de dossiers environnementaux
- ◆ Accompagnement citoyen et traitement de plaintes
- ◆ Habileté en organisation d'événements et campagnes de sensibilisation
- ◆ Fortes aptitudes en communication, rédaction et animation

Connaissances informatiques : Suite Office, GPS, AccèsCité Territoire, JMap

Langues parlées et écrites : français et anglais

FORMATION

Microprogramme de 2^{ème} cycle en changements climatiques 2022-2023
Université Laval (formation à distance)

Baccalauréat multidisciplinaire 2014 - 2021
Certificat en développement durable (2014-2017)
Certificat en études de l'environnement (2016-2017)
Formation complémentaire en géographie et foresterie (2018-2021)
Université Laval (formation à distance)

Diplôme collégial en technologies de l'environnement 2005 - 2008
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, Bathurst

AUTRE FORMATION

Délimitation et identification des milieux humides et le positionnement de la ligne des hautes eaux 2017
Bureau d'écologie appliquée

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Inspectrice en environnement et développement durable 2022
Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard

- Traiter les plaintes et les requêtes (en personne, au téléphone et par courriel)
- Procéder à l'analyse et l'émission de permis
- Effectuer des inspections
- Exercer le rôle de secrétaire au sein du Comité consultatif en environnement
- Agir à titre de personne-ressource pour la vingtaine d'associations riveraines
- Collaborer à l'organisation de la Journée de l'Environnement
- Rédiger des articles à thématique environnementale

Conseillère en environnement (remplacement à durée indéterminée)

2021 à 2022

Municipalité de Saint-Donat-de-Montcalm

- Traiter les plaintes et les requêtes (en personne, au téléphone et par courriel)
- Sensibiliser les citoyens à une bonne gestion des matières résiduelles
- Procéder à l'analyse et l'émission de permis pour l'abattage d'arbre et les travaux en rive
- Offrir des conseils sur le choix de végétaux riverains
- Effectuer des inspections
- Participer à la révision, la correction et la modification du calendrier de collecte et au volet environnement du site Internet
- Réviser la réglementation sur les matières résiduelles

Technicienne en gestion des matières résiduelles

2019

MRC de La Vallée-du-Richelieu

- Agir à titre de personne-ressource pour les matières résiduelles
- Assurer un suivi auprès du contractuel pour la collecte des trois voies
- Faire le suivi des plaintes et requêtes
- Tenir à jour la base de données Access
- Effectuer des inspections terrains

Inspectrice en environnement (remplacement)

2018-2019

Ville de La Tuque

- Procéder aux inspections, traiter les plaintes et les questions à caractère environnemental
- Appliquer la réglementation en matière d'environnement
- Analyser les dossiers et émettre les permis
- Collaborer à la gestion du programme municipal de vidange de fosses septiques et au suivi des lieux d'enfouissement en tranchées
- Organiser la journée de distribution des arbres et de distribution des végétaux riverains
- Faire des présentations aux conseils de citoyens

Conseillère en environnement (remplacement)

2018

Municipalité du Lac-Beauport

- Assurer le suivi de la gestion des matières résiduelles
- Traiter les plaintes et répondre aux demandes/questions des citoyens
- Gérer le programme d'échantillonnage de l'eau des puits et des eaux de baignade
- Effectuer l'entrée de données et compiler des données statistiques
- Rédiger des articles à thématique environnementale
- Appliquer la réglementation en matière de pesticides et fertilisants
- Organiser la Journée de l'environnement et animer un kiosque sur le recyclage et le compostage

Chargée de projet

2011-2012

*Laboratoires de la Montérégie, Saint-Hyacinthe (2012)**GER Environnement, Sherbrooke (2011)*

- Réaliser des études environnementales de sites phase I (EES)

Technicienne en environnement/auxiliaire de laboratoire

2009-2010

Les Laboratoires Shermont (EXP), Drummondville

- Réaliser des études environnementales de sites phase I (EES)
- Échantillonner des sols contaminés
- Effectuer des analyses granulométriques

- Procéder aux essais de compression de carottes de béton durcies
- Surveiller des chantiers de travaux de caractérisation environnementale
- Assister les ingénieurs et chargés de projets

EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE

Assistante au développement d'une base de données nationale en foresterie <i>Centre canadien sur la fibre de bois, Ressources naturelles Canada</i>	2021
Éco conseillère <i>MRC de Coaticook</i>	2013
Assistante en géomorphologie littorale <i>Ministère des Ressources naturelles, Bathurst (N.-B.)</i>	2008
Assistante aux inspecteurs <i>Ministère de l'Environnement, Bathurst (N.-B.)</i>	2007

INTÉRÊT ET LOISIRS

- Narratrice/Voix hors champ
- Équitation, randonnée, yoga, baseball
- Lecture, écriture
- Intérêt pour la consommation responsable, le zéro déchet