




# Offre de services

Services professionnels - Audit pour l'exercice  
terminé le 31 décembre 2020

Le 26 janvier 2021

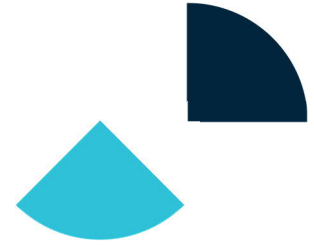
AMYOT  
GÉLINAS

Société  
de comptables  
professionnels  
agréés





Société  
de comptables  
professionnels  
agrés



Sainte-Agathe-des-Monts, le 26 janvier 2021

Par courriel : [directiongenerale@municipalite.val-des-lacs.qc.ca](mailto:directiongenerale@municipalite.val-des-lacs.qc.ca)

Madame Nathalie Paquet  
Directrice générale  
Municipalité de Val-des-Lacs  
349, chemin de Val-des-Lacs  
Val-des-Lacs (Québec) J0T 2P0

OBJET : Offre de services professionnels

Madame,

Tel que discuté, il nous fait plaisir de vous soumettre notre offre de services pour l'audit des livres pour la Municipalité de Val-des-Lacs.

Bien qu'à titre de société de comptables professionnels agrés, notre objectif premier est de réaliser notre mandat, nous souhaitons être d'une grande utilité en vous soutenant dans la réalisation des projets actuels et futurs de votre municipalité.

Notre cabinet possède l'équipe, l'expérience et la personnalité nécessaires pour mériter votre confiance et soyez assurée que nous éprouvons une grande motivation à contribuer à la réussite de votre municipalité.

Nous saurons utiliser nos spécialistes, notre vision, notre réseau de contacts et notre expérience du milieu des affaires dans le but de vous offrir nos conseils et vous aider à résoudre des problèmes potentiels, à améliorer vos opérations et résultats, à vous accompagner dans la prise des meilleures décisions et à contribuer au développement de votre municipalité.

Initiales

--	--



## Parmi les 20 plus importantes sociétés de comptables professionnels agréés du Québec

- Expertise reconnue depuis plus de vingt-cinq (25) ans auprès de municipalités similaires à la vôtre. Vous bénéficiez donc d'une notoriété importante qui vous sera utile auprès de tout autre intervenant à la réussite de vos projets.
- Plus de cent vingt (120) professionnels à votre service qui assurent un service rapide et une entière disponibilité en toute occasion tout au long du mandat.
- Une équipe multidisciplinaire de professionnels en comptabilité, fiscalité, taxes à la consommation (TPS/TVQ), services-conseils, capital humain et recrutement de personnel, vous permet de bâtir des stratégies personnalisées et ainsi augmenter les chances de succès à la réalisation de vos projets.
- Notre politique de service personnalisé permet de vous assigner une personne responsable à votre dossier, ce qui assure une excellente connaissance de votre situation et de votre municipalité.
- La présence active dans la communauté d'affaires permet de créer un large réseau de contacts afin de vous en faire profiter.
- Notre engagement de proximité avec notre clientèle vous permet d'avoir accès à un membre d'AMYOT GÉLINAS en toute simplicité pour vous et votre équipe.
- Une représentation à travers les Laurentides et dans Lanaudière qui permet à notre clientèle d'avoir accès aux spécialistes d'AMYOT GÉLINAS pour l'ensemble de ses solutions.

UN BUREAU, UN SERVICE, UN SPÉCIALISTE TOUT PRÈS DE CHEZ VOUS!

# Bienvenue dans le monde Amyot Gélinas

## NATURE DES MANDATS

Selon notre compréhension, la Municipalité de Val-des-Lacs requiert un partenaire d'affaires pour les mandats suivants :

- Préparation du rapport financier annuel avec mission d'audit pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020;
- Consolidation du rapport financier annuel de la Municipalité avec celui de la Régie intermunicipale des Trois-Lacs pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020;
- Préparation des déclarations fiscales au 31 décembre 2020;
- Rapport de l'auditeur indépendant portant sur le coût net de la collecte sélective des matières recyclables et sur le tonnage des matières collectées et transportées pour la Municipalité de Val-des-Lacs exigé par Recyc-Québec pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020.

Les **MISSIONS D'AUDIT** seront effectuées selon les normes d'audit généralement reconnues et consisteront essentiellement en une analyse des différents cycles comptables et en sondages sur les registres comptables et autres preuves à l'appui que nous jugeons nécessaires dans les circonstances afin de réunir suffisamment d'informations probantes pour nous permettre d'émettre une opinion sur les états financiers, sur le coût net de la collecte sélective des matières recyclables et sur le tonnage des matières recyclables collectées et transportées.

### Notre mandat - Audit du rapport financier annuel

Nous présentons ci-dessous les principales étapes que nous entrevoyons pour la réalisation de notre mandat pour l'audit du rapport financier annuel auprès de votre Municipalité :

- Prise de connaissance générale des affaires de votre Municipalité;
- Définition des objectifs et planification du mandat d'audit;
- Communication au préalable avec les dirigeants de la Municipalité, communication où l'on présente la nature et l'étendue de notre intervention et où l'on demande à ces derniers des points spécifiques sur lesquels ils aimeraient que l'on s'attarde;
- Préparation de la lettre prébilan détaillant les travaux de comptabilité et analyses qui doivent être exécutés par votre personnel afin de nous permettre de réaliser notre mandat;
- Audit préliminaire des différents cycles comptables;
- Audit de fin d'exercice et préparation du rapport financier annuel consolidé;
- Présentation du rapport financier annuel consolidé final au conseil municipal.

Initiales

--	--

## Notre mandat - Audit du coût net de la collecte sélective des matières recyclables et sur le tonnage des matières collectées et transportées

Nous présentons ci-dessous les principales étapes que nous entrevoyons pour la réalisation de notre mandat pour l'audit du coût net de la collecte sélective des matières recyclables et sur le tonnage des matières collectées et transportées auprès de votre Municipalité :

- Audit des données et documents supportant les informations inscrites au formulaire du coût net;
- Transmission du rapport de l'auditeur indépendant à la direction de la Municipalité.

### Utilisation des renseignements

Nous espérons obtenir la collaboration pleine et entière de votre part et de celle des membres de votre personnel et nous nous attendons à ce qu'ils mettent à notre disposition tous les documents dont nous aurons besoin pour exécuter notre mandat.

Soyez assurée que dans la mesure où, dans le cadre de notre mandat, vous nous fournissez des renseignements exclusifs ou confidentiels, nous détiendrons ces renseignements conformément à notre politique de confidentialité et que nous ne communiquerons aucun renseignement à un tiers sans votre consentement, sauf si la communication des renseignements est exigée par la loi ou en conformité aux normes professionnelles applicables.

### Échéancier des mandats

Dès l'acceptation de l'offre de services, nous sommes disponibles à débiter le mandat.

## HONORAIRES

Nous nous engageons à fournir à votre municipalité un service de qualité à sa juste valeur, grâce à une attention personnalisée, à l'utilisation de la technologie de pointe et à notre culture d'entreprise.

Nous nous engageons à travailler avec efficacité, tout en maintenant les règles de qualité supérieure auxquelles vous êtes en droit de vous attendre d'une société telle que la nôtre.

Nos honoraires professionnels seront établis en fonction des heures que nous aurons consacrées à la réalisation du mandat ainsi que de nos taux horaires habituels, plus la TPS et la TVQ applicables, et seront réglables à la réception de la facture.

Initiales

--	--



Basés sur notre connaissance du milieu et sur la connaissance de votre Municipalité, nous prévoyons que les honoraires seront de :

- |   |           |
|---|-----------|
| ○ Mandat d'audit de la Municipalité de Val-des-Lacs incluant la préparation du rapport financier consolidé avec la Régie intermunicipale des Trois-Lacs et la préparation des déclarations fiscales pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020 | 13 000 \$ |
| ○ Mandat d'audit de Recyc-Québec de la Municipalité pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020   | 1 200 \$  |

**Seules les taxes applicables seront ajoutées aux montants précités.**

Nous nous attendons qu'un dossier comportant les différentes analyses, feuilles de travail, balance de vérification, régularisation pour chacun des postes soient préparées par la Municipalité.

***Dans le cas contraire, des honoraires additionnels devront être facturés selon le temps consacré à ces derniers points au taux horaire de l'employé qui sera chargé d'exécuter ces tâches. Les travaux supplémentaires vous seront préalablement présentés et un estimé des honoraires également. Nous nous assurerons d'obtenir votre autorisation.***

## FACTURATION

Nos honoraires, que nous facturerons à mesure qu'avancera le travail, seront réglables sur réception de la facture. Les factures impayées dans les trente (30) jours suivant la date de facturation pourront être réputées en souffrance, et donneront lieu à des frais d'intérêt de 12,0 % par année (1,0 % par mois).

Soyez assurée que toute l'équipe d'AMYOT GÉLINAS éprouve une grande motivation à répondre à tous vos besoins dans la réalisation de vos projets.

Nous vous saurions gré de nous faire part de toute question que vous pourriez avoir au sujet de cette lettre en communiquant avec madame Lise Guay, CPA auditrice, CA au 819-326-3400 poste 3078.

Initiales

--	--



Nous tenons à vous remercier de la confiance que vous nous avez manifestée en nous invitant à vous présenter notre offre de services et nous demeurons disponibles si des informations supplémentaires vous étaient nécessaires relativement à la présente offre de services.

Veuillez agréer l'expression de nos sentiments les meilleurs.

AMYOT GÉLINAS, s.e.n.c.r.l.  
Comptables professionnels agréés

LISE GUAY  
Associée | CPA auditrice, CA

LG//mjd

## ACCEPTATION

Si les services offerts correspondent bien à ce que vous attendez de nous et si les conditions mentionnées plus haut vous conviennent, nous vous saurions gré de nous confirmer votre accord en nous retournant une copie de la présente dûment signée.

Je, soussignée, Nathalie Paquet, accepte au nom de la Municipalité de Val-des-Lacs, les services offerts aux conditions décrites ci-dessus.

---

Nathalie Paquet  
Directrice générale

---

Date